

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «ДС №42»
от 26.12.2019 г. №57



Положение
об общем собрании работников трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №42 «Колокольчик»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42 «Колокольчик» (далее - ДОУ).
- 1.2. Общее собрание работников трудового коллектива (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
- 1.3. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в ДОУ по основному месту работы.
- 1.4. Общее собрание выступает от имени ДОУ в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации. На Общем собрании избираются члены Совета трудового коллектива, из их числа избирается председатель и секретарь Совета трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя ДОУ;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам ДОУ, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДОУ, и подготовка рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников ДОУ к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности ДОУ.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- организует работу комиссий, регулирующих разрешение трудовых споров;
- избирает общественные органы ДОУ;
- вносит предложения заведующему по вопросам распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- определяет направления повышения качества образовательного процесса ДОУ;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся ДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения родительского собрания;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ, работающие по основному месту работы.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

7.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения (5 лет) и передается по акту при смене руководителя.