

Принято на Совете Учреждения
Протокол от 14.12.2018 г. №4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «ДС №42»
от 27.12.2018 г. №64-д

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №42 «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42 «Колокольчик» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Совет Учреждения - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

1.4. а) родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения;

1.5. б) педагогических и иных работников Учреждения;

1.6. в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

1.7. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Назначенным членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения (по должности). Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

1.8. В состав Совета Учреждения могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Совета Учреждения

2.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- участие в управлении Учреждением;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;

- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;

- внесение предложений в структуру, полномочия и порядок деятельности форм и органов самоуправления участников образовательного процесса.

2.2. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Права Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Советом Учреждения

4.1. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже двух раз в год. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя).

4.2. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Общим собранием трудового коллектива через:

- участие представителей Совета Учреждения в заседаниях Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию трудового коллектива материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива.

6. Делопроизводство Совета Учреждения

6.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

6.3. Протоколы Совета Учреждения могут вестись в электронной форме. После каждого заседания протокол соответствующим образом оформляется, распечатывается, подписывается председателем и секретарем. Протоколы нумеруются по порядку, нумерация ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).