



Челябинская область

---

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №42 «Колокольчик»

**Презентация проекта по внедрению бережливых  
технологий в системе образования  
Челябинской области**

**Тема проекта «Оптимизация рабочего места  
педагога МБДОУ «ДС №42» по системе 5S»**

Заведующий МБДОУ «ДС №42»  
Ольга Сергеевна Злодеева

Челябинск 2023г.

---




## Карта проекта «Оптимизация рабочего места педагога МБДОУ «ДС №42» по системе 5S»

Заместитель Главы по социальным вопросам

 / Попова Н.Е.

Начальник Управления образования  
Чебаркульского городского округа

 / Шалимова О.П.

### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчик процесса:** Ольга Сергеевна Злодеева, заведующий МБДОУ «ДС №42»  
**Владелец процесса:** Ольга Сергеевна Злодеева, заведующий МБДОУ «ДС №42»  
**Периметр процесса:** рабочее место педагога  
**Граница процесса:** от начала поиска нужных учебно-методических материалов, средств обучения и документации на рабочем месте до возврата на своё место  
**Руководитель проекта:** Юлия Геннадьевна Поставит, старший воспитатель  
**Команда проекта:**  
Надежда Александровна Чистякова, воспитатель  
Оксана Висторовна Фадеева, воспитатель  
Людмила Ивановна Мазунни, музыкальный руководитель  
Елена Геннадьевна Шиловских, учитель-логопед

### 2. Обоснование выбора

**Ключевой риск:** потери времени на поиск нужных учебно-методических материалов, средств обучения и документации на рабочем месте.

**Последствия:** лишние передвижения при подготовке к мероприятиям, излишние запасы. Перепроизводство найденных материалов. Трудоемкость выполнения обязанностей педагога за отсутствующего педагога.

**Причина возникновения:** нерациональное распределение времени при подготовке к образовательным мероприятиям.

**Ценность для заказчика:** проведение качественных образовательных мероприятий.


### 3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса поиска нужных учебно-методических материалов, средств обучения и документации на рабочем месте.	30 мин.	15 мин.
Сокращение времени протекания процесса возврата учебно-методических материалов, средств обучения и документации на своё место.	15 мин.	5 мин.

### 4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта - с 25.09.23-01.11.23
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса - 25.09.23-27.10.23  
- разработка текущей карты процесса - 25.09.23-03.10.23  
- анализ и оценка текущего состояния процесса – 04.10.23-10.10.23  
- разработка целевой карты процесса – 11.10.23-18.10.23  
- разработка «дорожной карты» реализации проекта – 19.10.23-27.10.23
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации - 30.10.23-5.11.23
4. Внедрение улучшений – 06.11.23-24.11.23
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 27.11.23-15.12.23
6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта - 18.12.23-24.12.23

Согласовано:  
Руководитель проектного офиса  
Управления образования администрации  
Чебаркульского городского округа

 / Артамонова Т.М.



# Челябинская область

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №42 «КОЛОКОЛЬЧИК»

456440, РФ, Челябинская обл.,  
г. Чебаркуль, ул. Крылова, д. 8,  
Тел.: (835168)2-02-44

### ПРИКАЗ

от «04» 10 2023 г.

№ 549

О реализации проектов  
с применением технологий  
бережливого управления

В целях реализации проектов с применением технологий бережливого управления в Челябинской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации проекта «Оптимизация рабочего места педагога МБДОУ «ДС №42» по системе 5S» с применением технологий бережливого управления (далее – проект) с «04» сентября 2023 года по «24» декабря 2023 года.

2. Назначить руководителем проекта: Поставит Ю.Г., старший воспитатель.

3. Создать рабочую группу по реализации проекта в следующем составе:  
Чистякова Н.А., воспитатель;  
Фадеева О.В., воспитатель;  
Мазунина Л.И., музыкальный руководитель;  
Шиловских Е.Г., учитель-логопед.

4. Заседание рабочей группы по проекту проводить не реже одного раза в неделю (четверг, 13-30). Решение по итогам заседаний оформлять протоколом. Срок исполнения протокольных поручений не должен превышать 14 дней со дня подписания протокола.

5. Руководителю проекта еженедельно отчитываться о ходе реализации проекта.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий

О.С. Злодеева



## Руководитель проекта

Поставит Юлия Геннадьевна, старший воспитатель

## Команда проекта:



Мазунина  
Людмила Ивановна,  
музыкальный  
руководитель



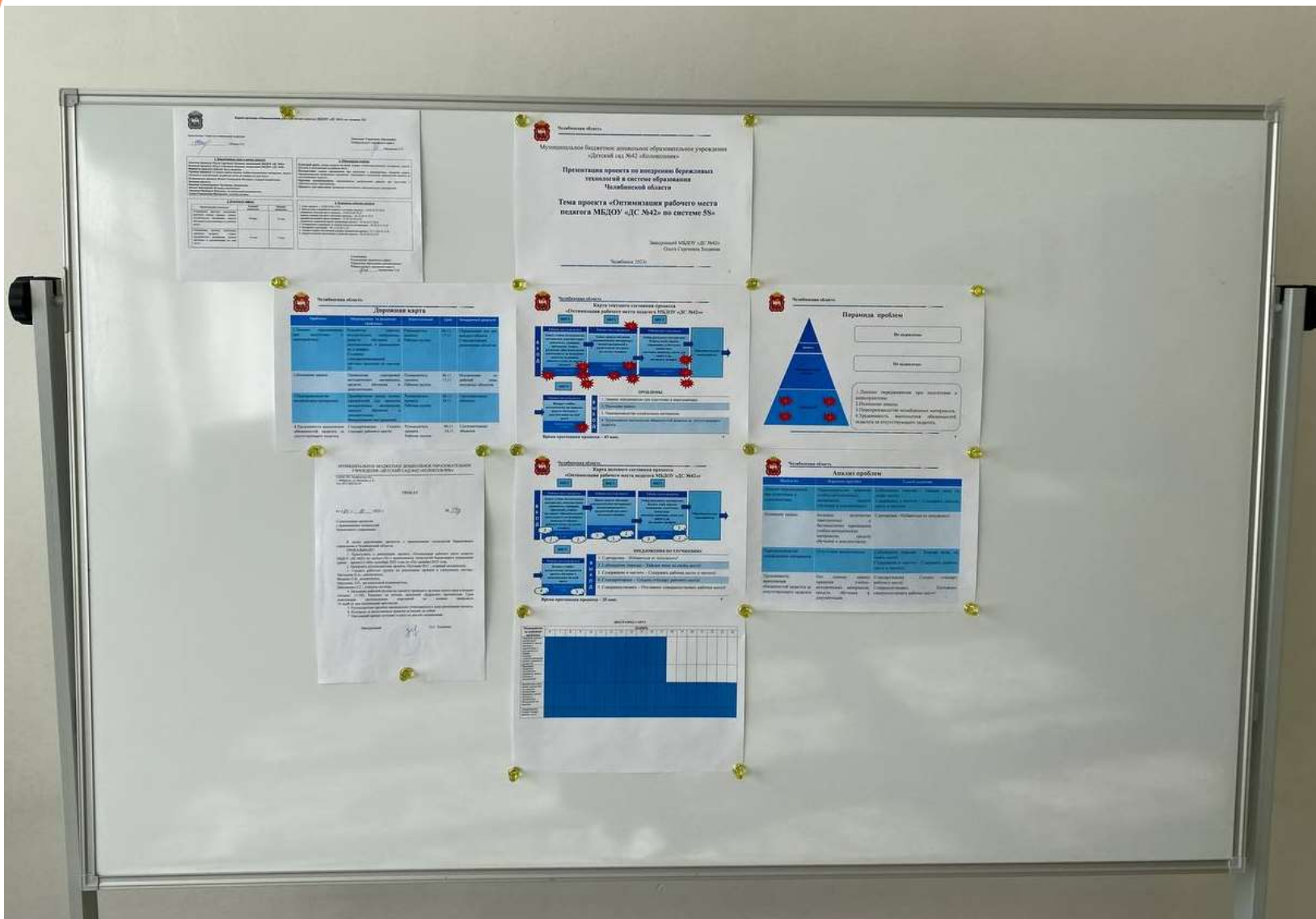
Чистякова  
Надежда Александровна,  
воспитатель



Фадеева  
Оксана Викторовна,  
воспитатель



Шиловских  
Елена Геннадьевна,  
учитель-логопед





# Челябинская область

## Карта текущего состояния процесса «Оптимизация рабочего места педагога МБДОУ «ДС №42»»



- ВЫХОД**
1. Лишнее передвижение при подготовке к мероприятиям.
  2. Излишние запасы.
  3. Перепроизводство ненайденных материалов.
  4. Трудоемкость выполнения обязанностей педагога за отсутствующего педагога.

Время протекания процесса – 45 мин.



## Анализ проблем

Проблема	Коренная причина	Способ решения
Лишнее передвижение при подготовке к мероприятиям	Нерациональное хранение учебно-методических материалов, средств обучения и документации	Соблюдение порядка – Каждая вещь на своём месте! Содержание в чистоте – Содержать рабочее место в чистоте!
Излишние запасы	Большое количество накопленных и бессмысленно хранящихся учебно-методических материалов, средств обучения и документации	Сортировка - Избавиться от ненужного!
Перепроизводство найденных материалов	Отсутствие визуализации	Соблюдение порядка – Каждая вещь на своём месте! Содержание в чистоте – Содержать рабочее место в чистоте!
Трудоемкость выполнения обязанностей педагога за отсутствующего педагога	Нет единых правил хранения учебно-методических материалов, средств обучения и документации	Стандартизация – Создать стандарт рабочего места! Совершенствовать – Постоянно совершенствовать рабочее место!



## Пирамида проблем



Не выявлены

Не выявлены

1. Лишнее передвижение при подготовке к мероприятиям.
2. Излишние запасы.
3. Перепроизводство ненайденных материалов.
4. Трудоемкость выполнения обязанностей педагога за отсутствующего педагога.

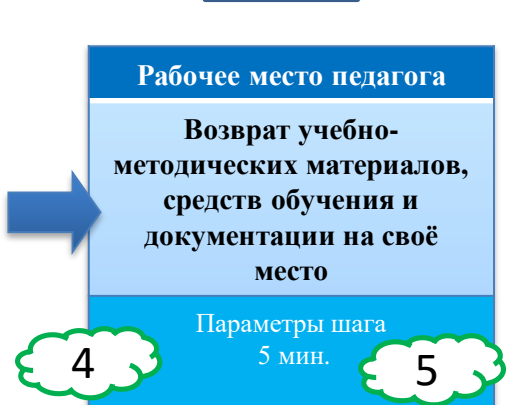




# Карта целевого состояния процесса «Оптимизация рабочего места педагога МБДОУ «ДС №42»»



**ШАГ 4**



### ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ:

1. Сортировка – Избавиться от ненужного!
2. Соблюдение порядка – Каждая вещь на своём месте!
3. Содержание в чистоте – Содержать рабочее место в чистоте!
4. Стандартизация – Создать стандарт рабочего места!
5. Совершенствовать – Постоянно совершенствовать рабочее место!



## План реализации проекта

Проблема	Мероприятия по решению проблемы	Ответственный	Срок	Ожидаемый результат
1. Лишнее передвижение при подготовке к мероприятиям	Разработка перечня методических материалов, средств обучения и документации и размещение их в шкафах. Создание стандартизированной системы хранения по системе 5S	Руководитель проекта Рабочая группа	06.11-17.11	Определение зон для каждого объекта Стандартизация размещения объектов
2. Излишние запасы	Проведение сортировки методических материалов, средств обучения и документации	Руководитель проекта Рабочая группа	06.11-17.11	Исключение из рабочей зоны ненужных объектов
3. Перепроизводство найденных материалов	Приобретение папок, лотков, накопителей для хранения методических материалов, средств обучения и документации. Визуализация зон хранения	Руководитель проекта Рабочая группа	06.11-24.11	Систематизация объектов
4. Трудоемкость выполнения обязанностей педагога за отсутствующего педагога	Стандартизация – Создать стандарт рабочего места!	Руководитель проекта Рабочая группа	06.11-24.11	Систематизация объектов